

ORDE VAN DIENST - CLUBHUIS 'NOPPENVESTE'
versie 2022 -2023

Algemeen

De kantine is vanaf de start van het seizoen tot de bouwvak op donderdag en zaterdag geopend. Indien er tijdens de winterstop niet wordt getraind kan de kantine gesloten blijven. Bij twijfel de website controleren.

Tijdens de bouwvak is de kantine de hele dag gesloten, tenzij er een vrijwilliger is voor de bardienst op zaterdag. De kantine is dan geopend van 15.30 - 18.00 uur.

Rooster voor de bar en de keuken hangt aan het prikbord in de kantine. Als er een dag is dat je ingepland staat, maar niet kan werken, dan dien je zelf voor vervanging te zorgen.

Bardienst donderdagavond

- Sleutels ophalen bij het sleuteladres.
- Donderdagavond is de kantine geopend vanaf 19.30 tot uiterlijk 23.00 uur. Indien er bv. een uur voor sluitingstijd niemand meer is, mag de kantine ook eerder gesloten worden.
- Voordat je gebruik kunt maken van de biertap dient deze eerst aangesloten te worden.
- Na sluiting de bar opgeruimd achterlaten, de tap afnemen, de vloer dweilen en alle elektrische apparatuur uit (radio, tv, computer, licht van de koeling).
- Kopjes, bier en frisdrankglazen schoonmaken via de afwasmachine. Het laatste kratje mag in de afwasmachine blijven staan.
- Alle lichten uit doen ; ook het licht van de cirkel.
- De sleutels van de kassalade in geldkistje leggen en deze in het magazijn zetten. Ongeveer € 50,00 aan papiergeld en het kleingeld in de kassalade laten zitten. Het overige papiergeld mag in een envelop met je naam en de datum er op. Deze envelop stort je af in de kluis in kelder.
- Alle kantinedeuren en ramen sluiten. Licht uit bij de hoofdingang/hal. Controleer ook altijd de nooddeur aan de lange zijde van de kantine.
- Alarm aanzetten en achterdeur op slot doen.
- Sleutels weer inleveren bij het sleuteladres.

Bardienst zaterdag

- Sleutels ophalen bij het sleuteladres
- De ochtendploeg start vanaf één uur voor de eerste te spelen wedstrijd tot 13.00 uur. Zie voor de werkzaamheden van de ochtendploeg de checklist (prikbord).
- Na sluiting de bar opgeruimd achterlaten, de tap afnemen, de vloer dweilen en alle elektrische apparatuur uit (radio, tv, computer, licht van de koeling).
- Kopjes, bier en frisdrankglazen schoonmaken via de afwasmachine. Het laatste kratje mag in de afwasmachine blijven staan.
- Alle lichten uit doen ; ook het licht van de cirkel.
- Kaslijst bijhouden. Totaalbedragen tellen en vermelden. Er zijn 4 te vermelden bedragen: Geld entree, Geld loten, Geld rad van avontuur, Geld kassa. Deze allemaal apart vermelden op de kaslijst en afstorten.
- De sleutels van de kassalade in geldkistje leggen en deze in het magazijn zetten. Ongeveer € 50,00 aan papiergeld en het kleingeld in de kassalade laten zitten. Het overige papiergeld mag in een envelop met je naam en de datum er op. Deze envelop stort je af in de kluis in kelder.
- De deuren van de kleedkamers en het hek bij de kleedkamers nalopen of ze op slot zijn.

- Alle kantinedeuren en ramen sluiten. Licht uit bij de hoofdingang/hal. Controleer ook altijd de nooddeur aan de lange zijde van de kantine.
- Alarm aanzetten en achterdeur op slot doen.
- Sleutels weer inleveren bij het sleuteladres.

Keukendienst

- De kantinecommissie bepaald wanneer de keuken geopend is tijdens het seizoen.
- Er hangt een werkschema voor de keukendienst in de keuken, hierop aanstrepen wat er aan eventuele extra werkzaamheden is gedaan.
- Ook de controlelijsten HACCP dienen wekelijks ingevuld te worden.
- Wanneer de vet-ton vol is, graag doorgeven aan de kantinecommissie.
- De keukendienst verzorgt de ranja en thee voor de thuisspelende teams en scheidsrechters in de middaguren. s' Morgens gaat dit via de barvrijwilligers.
- Na sluiting wordt de keuken schoon en opgeruimd achtergelaten, alle elektrische apparatuur uitschakelen, vuilnisbakken legen en ventilatieroosters schoonmaken.

Feestavonden

- Het aanvraagformulier voor feesten en activiteiten moet minimaal 14 dagen voor de activiteit ingevuld worden en in het postvakje van de kantinecommissie gedaan worden. Het formulier is te vinden in de mappen achter de bar. Ook kan men rechtstreeks contact opnemen met Annelien Reinders (eveneens twee weken van te voren).
- Het barpersoneel wordt door de kantinecommissie ingedeeld.
- Kosten worden i.o.m. de kantinecommissie bepaald.

Lunch

- Indien een team gebruik wil maken van een lunch op de zaterdagmiddag dienen ze dit twee weken van te voren aan te geven bij de kantinecommissie.
- De kantinecommissie bepaald of een lunch door de vereniging wordt bekostigd of dat men € 5,00 per persoon dient te betalen.

Schoonmaakploeg

- De schoonmaakdame maakt op de maandag- en vrijdagochtend de kantine, keuken, berging, hal, toiletten en ontvangstkamer schoon.
- Op klusjes-dag is er een grote schoonmaak van het hele complex.

Kampioenschap Jeugd

- Bij een mogelijk kampioenschap van een jeugdteam kan men een week van te voren een aanvraag indienen voor patat, wanneer de keukenbezetting dit toe laat.